

ПРИКАЗ

«20» 04 2023

№ 241

п. Архангельское

**Об утверждении Положения о порядке уведомления Работодателя работниками
ФГБУК Музея-заповедника «Архангельское» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 06.02.2023), Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ» (ред. от 25.08.2022), абзаца пятого подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (ред. от 24.03.2023).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке уведомления Работодателя работниками ФГБУК Музея-заповедника «Архангельское» (далее – Положение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Ознакомить с приказом заместителей генерального директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений под роспись.

Отв. Данилова О.Н.

3. Ознакомить с приказом работников под роспись.

Отв. Руководители структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Н. Задорожный

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления Работодателя работниками ФГБУК Музей-заповедник «Архангельское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ФГБУК Музей-заповедник «Архангельское» (далее – Музей) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Музея обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление (Приложение № 1)).

3. Уведомление представляется работниками Музея председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомления работников Музея подлежат регистрации в Комиссии, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления. (Приложение № 2).

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 3 (трех) рабочих дней после его регистрации направляется Комиссией генеральному директору Музея.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Комиссией генеральному директору музея в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7, настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются генеральному директору музея в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

11. Генеральным директором Музея по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации генеральный директор Музея принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
Работодателя работниками Музея о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(ФОРМА)
Генеральному директору
ФГБУК Музей-заповедник «Архангельское»
В.Н. Задорожному

от _____
Ф.И.О.

должность

телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
Ф.И.О., должность

уведомляю о том, что:

1) _____

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

2) _____

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность

3) _____

предложения по урегулированию конфликта интересов

4) Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Ознакомлен:

должность, Ф.И.О. непосредственного начальника
работника, представляющего уведомление

подпись

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г., регистрационный
номер в журнале регистрации уведомлений _____

фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего уведомление

подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
Работодателя работниками Музея о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.